

Provozní řád ambulantní ordinace

Pracovní vzor vychází z osnov zveřejňovaných krajskými hygienickými stanicemi. Text upravte podle oboru, prostor, výkonů a skutečně používaných postupů. Části, které se vaší ordinace netýkají, odstraňte ve staženém dokumentu.

EDITOVATELNÝ DOKUMENT • OSNOVA PRO AMBULANCI • VÝSTUP DO WORDU

AKTUALIZOVÁNO 26. 8. 2026

Identifikace pracoviště

Poskytovatel

IČO

Obor péče

Adresa pracoviště

Telefon a e-mail

Ordinační a provozní doba

Vedoucí pracoviště

Účinnost řádu od

1. Účel a rozsah provozního řádu

Tento provozní řád upravuje hygienický a protiepidemický režim pracoviště _____ na adrese _____.

Pracoviště poskytuje ambulantní zdravotní služby v oboru _____.

Řád je závazný pro všechny osoby, které na pracovišti vykonávají činnost. Za jeho zavedení, průběžnou kontrolu a aktualizaci odpovídá _____.

2. Prostory a vybavení pracoviště

Pracoviště se nachází v _____ a tvoří je _____. Podlahy, pracovní plochy a další dotykové povrchy jsou omyvatelné a podle potřeby dezinfikovatelné.

Pracoviště je zásobováno _____. Hygienické zázemí pro personál a pacienty tvoří _____.

3. Rozsah péče a personální obsazení

Na pracovišti jsou prováděny zejména tyto výkony: _____. Provozní doba pracoviště je _____.

Personální obsazení tvoří _____. Za dodržování hygienického režimu během směny odpovídá _____.

4. Hygiena rukou a ochranné pracovní prostředky

Hygiena rukou se provádí podle charakteru výkonu před kontaktem s pacientem, po něm a po rizikovém kontaktu.

Umyvadla pro personál jsou vybavena _____.

Osobní ochranné pracovní prostředky se používají podle vyhodnocení rizik a povahy výkonu. Pro běžné a rizikové činnosti jsou určeny _____.

5. Úklid, dezinfekce ploch a pomůcek

Běžný úklid zajišťuje _____ v četnosti _____. Pro jednotlivé plochy a situace se používají přípravky podle aktuálního dezinfekčního plánu.

Pracovní roztoky připravuje _____ podle návodu výrobce. Dodržuje stanovenou koncentraci, expoziční dobu, dobu použitelnosti a bezpečnostní opatření. Úklidové pomůcky jsou rozlišeny a ukládány _____.

6. Dekontaminace, dezinfekce a sterilizace nástrojů

Po použití jsou opakovaně používané pomůcky zpracovány postupem _____. Čisté a zpracované pomůcky se uchovávají _____.

Sterilizace je zajištěna _____. Používaný sterilizátor a parametry cyklu: _____. Kontroly účinnosti a záznamy jsou vedeny _____.

7. Režim prádla

Čisté prádlo je uloženo _____. Použité prádlo se bez zbytečné manipulace odkládá do _____ a odváží se v četnosti _____.

Praní zajišťuje _____. Za oddělenou manipulaci s čistým a použitým prádlem odpovídá _____.

8. Nakládání s odpady

Odpad se třídí bezprostředně v místě vzniku. Ostré předměty se ukládají do pevných nepropíchnutelných obalů a ostatní zdravotnický odpad do označených obalů podle místních pokynů.

Dočasné shromažďovací místo je _____. Odvoz zajišťuje _____ v četnosti _____. Doklady a průběžná evidence jsou uloženy _____.

9. Mimořádné situace a poranění

Při potřísnění biologickým materiálem, poranění ostrým předmětem nebo jiné mimořádné události se postupuje podle místního postupu _____. Událost se bezodkladně hlásí _____ a průkazně zaznamená.

10. Seznámení personálu a aktualizace

Personál je s platným zněním řádu prokazatelně seznámen před zahájením práce a po každé podstatné změně. Záznam o seznámení je uložen _____.

Řád se přezkoumá nejméně při změně prostor, vybavení, rozsahu péče, pracovních postupů nebo relevantních požadavků. Tento řád nabývá účinnosti dne _____.

V _____ DNE _____ • ODPOVĚDNÁ OSOBA: _____ • PODPIS: _____