

Karta zaměstnance ordinace

Jedno místo pro přehled pracovního vztahu, odborné způsobilosti a dokladů s hlídanou platností. Do karty zapisujte jen údaje, které pro personální agendu skutečně potřebujete; citlivé dokumenty ukládejte zabezpečeně.

OSOBNÍ KARTA · KVALIFIKACE · PROHLÍDKY · ŠKOLENÍ · PŘEDANÉ VĚCI

AKTUALIZOVÁNO 26. 8. 2026

Zaměstnavatel

Poskytovatel

IČO	Pracoviště
-----	------------

Základní a pracovní údaje

Jméno a příjmení	
Datum narození	Pracovní kontakt
Pracovní pozice	Nadřízená osoba
Pracovní vztah	Sjednaný rozsah
Nástup	Skončení
Náplň práce a odpovědnosti	

Kontakt pro naléhavý případ

Kvalifikace a oprávnění

Doklad / oprávnění	Číslo / vydal	Platí od	Platí do	Kde je doklad

Pracovnělékařské prohlídky a posudky

Typ prohlídky	Datum	Závěr posudku	Další termín	Kde je posudek

Školení, poučení a směrnice

Školení / dokument	Verze / rozsah	Datum	Opakovat / platí do	Doklad

OOPP, vybavení a přístupy

Předaná věc / přístup	Označení	Předáno	Vráceno / odebráno	Potvrzení / poznámka

Poznámky k personální kartě

Provozní poznámky

KARTU ZALOŽIL/A: _____ · DNE: _____ · POSLEDNÍ KONTROLA: _____